

교육봉사활동 계획서

소 속	울산대학교	학 과	간호학과	학년	4학년
성 명		학 번		연락처	
교육봉사 활동기관	학교(기관)명	웅촌초등학교			
	주 소	울 산 광 역 시 울 주 군 웅 촌 면 곡 촌 검 단 로 4			
	기 관 대 표	성명 : 김영도		☎ 052.225.0006	
	기관담당자	성명 : 이효정		☎	
	봉사활동예정 기간 및 시간	2017 년 7 월 8 일 ~ 2017 년 8 월 29 일 (20 일간, 79 시간)			
	☒ 유,초,중,고,특수학교 ☐ 교육청 소속 센터 ☐ 기타()		교육봉사 활동대상	☒ 초등학생 ☐ 중학생 ☐ 고등학생	
※ 지방자치단체기관 중 아동복지센터, 청소년수련원, 자활센터 등에서 활동 희망 시 반드시 비영리기관 인가증을 보유한 단체만 가능하며, 교육봉사활동계획서 제출시 비영리기관 인가증 사본 필히 첨부할 것(제출하지 않으면 봉사활동으로 인정하지 않음_교육부지침)					
교육봉사 활동내용	상세내용 : 돌봄 학급 내 돌봄 선생님의 지도 아래 학급 내 아동을 지도한다. 등교하는 학생들을 맞이하고 아침 독서분위기를 조성한 후 아침활동을 진행한다. 활동은 크게 학습활동과 신체활동으로 나뉘고 학생들에게 규칙을 설명하고 지킬 수 있도록 한다. 점심식사 보조를 한 후 봉사활동을 마친다. ☐ 교과목지도 ☐ 특기·적성지도 ☐ 학습부진아지도 ☒ 멘토링 ☐ 기타				
※ 초·중·고학생을 대상으로 보조교사, 부진아학습지도, 방과후교사, 초등돌봄교실 및 자유학기제 관련활동, 학생생활지도 관련활동, 재능기부 등의 활동을 교육적인 방법으로 실시하여야 함.					
위와 같이 교육봉사활동 계획서를 제출합니다. 20 년 월 일 신 청 인 : 성명 및 서명 (인)					
울산대학교 총장 귀하					

※ 본인이 봉사기관과 봉사활동 기간 및 내용을 협의하여 계획서를 작성 대학에 제출하여 봉사기관 적합여부 확인 후 진행 바람.
※ 마지막학기 수강신청 직전까지 교육봉사활동 완료(60시간)후, 계획서, 확인서,를 행정실로 제출하여야 함.

울산대학교 교직원

교육봉사활동 확인서 (학점 취득용)

봉사활동자	소 속	울산대학교						
	성 명		학년	2	학 번		C.P.	
봉 사 활 동 학교(기관)	기 관 명	웅촌초등학교		대표자	김영도		연락처	052.222.0006
	주 소	울산광역시 울주군 웅촌면 곡천리 7 웅촌초등학교						

교육봉사활동내용

담당자 서명

년 월 일	봉사활동 내용	시간(00:00~00:00)	시간수	담당자확인
2017.08.18	컴퓨터 활동, 식사보조, 운동	9:00~1:00	4	이영도
2017.08.21	독후감 작성, 산수, 블록활동	9:00~1:00	4	이영도
2017.08.22	미술활동, 창작활동, 식사보조	9:00~1:00	4	이영도
2017.08.23	컴퓨터활동, 산수, 글쓰기 지도	9:00~1:00	4	이영도
2017.08.24	아침독서, 식사보조, 글쓰기 지도	9:00~1:00	4	이영도
2017.08.25	알파벳 쓰기, 무용, 한글공부	9:00~1:00	4	이영도
2017.08.28	책 읽고 친구들과 토론, 운동	9:00~1:00	4	이영도
2017.08.29	독후감 작성, 식사보조, 한문공부	9:00~1:00	4	이영도
		~		
		~		
		~		
		~		
총 시간 수			79	시간

위와 같이 교육봉사활동을 실시하였음을 확인합니다.

2018 년 8 월 29 일

기관장 직인

학교명(기관명) :

웅촌초등학교

(직인)

울산대학교 총장 귀하

작성시
유의사항

1. 교육봉사활동 시간은 1일 최대 8시간을 초과할 수 없으며, 60시간 이상을 실시하여야 2학점으로 인정한다.
2. 학교(기관)이 여러 곳일 경우는 봉사활동확인서를 학교(기관)별로 각각 작성 제출한다.

[서식 3]

교육봉사활동 일지

소 속	울산대학교	전 공	
학 번		성 명	
20 년 월 일 (요일) 시간: ____:____ ~ ____:____ 기관 담당자 서명			
봉사활동 기관명		지도 선생님 (또는 담당자)	(인)
오늘의 주제			
활동 내용			
자기 평가 및 소감	* 전공과의 연계성 여부와 교육봉사자로서의 개인적 덕목 자평		

※ 본 일지는 교육봉사활동 1일 1매 작성. 봉사활동 종료후 교육봉사활동 확인서와 함께 교직원팀으로 제출